|  |
| --- |
| 花蓮縣政府所屬機關首長差假報告單 |
| 發文日期 | 中華民國 年 月 日 | 備註 |
| 發文字號 | 文國人字第 號 | * 已口頭報告
* 未口頭報告
 |
| 機關名稱 | 職稱 | 姓名 | 職務代理人 |
| 職稱 | 姓名 |
| 花蓮縣秀林鄉文蘭國民小學 |  |  | 教師兼教導主任 |  |
| 差假事由 | 差假別 | 差假地點 | 差假時間 | 聯絡電話 |
|  | 休假 |  | 自 年 月 日 時 至年月時 |  |
| 　　　　　　　　　　敬陳縣長 |

附註：

1. 本單係供本府所屬機關首長差假報備、請示之用，不另備文。
2. 本府所屬一級機關首長1日以上差假，二級機關首長5日以上差假，應報府核備。
3. 本單不適用赴大陸地區差假。