|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 花蓮縣政府所屬機關首長差假報告單 | | | | | | | | | | |
| 發文日期 | 中華民國 年 月 日 | | | | | | | | 備註 | |
| 發文字號 | 文國人字第 號 | | | | | | | | * 已口頭報告 * 未口頭報告 | |
| 機關名稱 | | 職稱 | | 姓名 | | | 職務代理人 | | | |
| 職稱 | 姓名 | | |
| 花蓮縣秀林鄉文蘭國民小學 | |  | |  | | | 教師兼教導主任 |  | | |
| 差假事由 | | | 差假別 | | 差假地點 | 差假時間 | | | | 聯絡電話 |
|  | | | 休假 | |  | 自 年 月 日 時 至年月時 | | | |  |
| 敬陳  縣長 | | | | | | | | | | |

附註：

1. 本單係供本府所屬機關首長差假報備、請示之用，不另備文。
2. 本府所屬一級機關首長1日以上差假，二級機關首長5日以上差假，應報府核備。
3. 本單不適用赴大陸地區差假。