花蓮縣文蘭國小國內休假補助申請表暨粘貼憑證用紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預算科目 | 金額 | 用途 |
| 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 |
| 第　　號　 | 業務計畫 | 一般行政管理計畫 |  |  |  |  |  | 國內休假補助(10日以外部份) |
| 工作計畫 | 人員維持費 |
| 用途別 | 18Y其他福利費 |
| 申請人 | 人事審核 | 主計審核 | 機關長官 |
| (請蓋職章) |  |  |  |
| **國內休假補助申請表（10日以外部分）** |
| 單位 | 職稱 | 核准年休假天數 | 申請補助休假日數 |
|  |  |  | 計 日 |
| 國內休假日數(含小時) |  |
| 補助金額 | 新臺幣： 萬 仟 佰　元整 | 補助年別 | 年 | 申請次別 | 第1次 |
| 茲領到花蓮縣文蘭國小國內休假補助費新臺幣： 萬 仟 佰 元整。具領人：　　　　　 （簽名蓋私章）中華民國 年 月 日 |

備注：依據行政院及所屬各機關公務人員休假改進措施規定，**國外休假不於補助**。